

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко»

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
родителей (законных представителей)  
обучающихся МАДОУ № 8  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г  
Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ №8  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Кнауб  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

**ПРАВИЛА**  
**ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила отчисления, перевода и восстановления воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 8 «Солнышко» (далее – Правила) разработаны в соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Солнышко».
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и основания отчисления, перевода и восстановления воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 8 «Солнышко» (далее – образовательная организация).

## **2. Порядок и основания отчисления воспитанников**

- 2.1. Отчисление воспитанников из образовательной организации осуществляется в следующих случаях:
  - 1) в связи с завершением обучения;
  - 2) досрочно по следующим основаниям:
    - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника образовательной организации для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию;
    - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.
- 2.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации.
- 2.3. На основании приказа об отчислении воспитанника делается соответствующая запись в Книге учета движения воспитанников.
- 2.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника образовательной организации заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации.

## **3. Порядок и основания перевода воспитанников**

- 3.1. Перевод воспитанников из образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию осуществляется в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
  - в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
  - в случае приостановления действия лицензии.
- 3.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.
- 3.3. В случае перевода воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника обращаются в образовательную

организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую дошкольную образовательную организацию.

3.3.1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую дошкольную образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование дошкольной образовательной организации, в которую переводится воспитанник.

В случае переезда в другую местность указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. Форма заявления об отчислении в порядке перевода приведена в приложении № 1.

3.3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода образовательная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием дошкольной образовательной организации, в которую переводится воспитанник.

3.3.3. На основании приказа об отчислении воспитанника в порядке перевода делается соответствующая запись в Книге учета движения воспитанников.

3.3.4. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) воспитанника его личное дело.

3.4. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается дошкольная образовательная организация либо перечень таких организаций (далее вместе – дошкольная образовательная организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.4.1. О предстоящем переводе образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию.

3.4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, образовательная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом уполномоченным органом решении о приостановлении действия лицензии.

3.4.3. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию о принимающих дошкольных образовательных организациях, которые дали

согласие на перевод воспитанников из образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую дошкольную образовательную организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей дошкольной образовательной организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию воспитанников,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

3.4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников образовательная организация издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую дошкольную образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

3.4.5. На основании приказа об отчислении воспитанника в порядке перевода делается соответствующая запись в Книге учета движения воспитанников

3.4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую дошкольную образовательную организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.4.7. Образовательная организация передает в принимающую дошкольную образовательную организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников и личные дела воспитанников.

#### **4. Порядок и основания восстановления воспитанников**

4.1. Воспитанник, отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в образовательной организации свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ образовательной организации о восстановлении воспитанника.

4.3. На основании приказа о восстановлении воспитанника делается соответствующая запись в Книге учета движения воспитанников.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила утверждаются приказом руководителя образовательной организации с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном пунктом 5.1 настоящих Правил.

---

Приложение № 1  
к Правилам отчисления, перевода  
и восстановления воспитанников

Заведующему МАДОУ №8  
Н.Н.Кнауб

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить в порядке перевода в другую дошкольную образовательную организацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Направленность группы \_\_\_\_\_

Наименование дошкольной образовательной организации, в которую переводится ребенок \_\_\_\_\_

Адрес дошкольной образовательной организации, в которую переводится ребенок\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
*подпись* *расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_

\* заполняется в случае переезда в другую местность, указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд