

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко»

ПРИНЯТО с УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
родителей (законных представителей)  
воспитанников

от «30» 08 2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете родителей (законных представителей) воспитанников**  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко»

Регистрационный номер 06/13

г. Бердск, 2013г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.4 ст.26; п. 19 ч.3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, п.39 разд.5 Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко» (далее – образовательная организация).
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Солнышко» (далее – Совет) является одной из форм постоянно действующих органов управления образовательной организации.
- 1.3. Совет создается в целях **учета мнения** родителей (законных представителей) воспитанников:
  - по вопросам управления образовательной организацией;
  - при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 1.4. Совет формируется в каждом из зданий образовательной организации по адресам ул. Герцена, 16 и ул. К. Маркса, 71/1 сроком на один учебный год из представителей родителей (законных представителей) воспитанников, избранных на родительских собраниях групп (по одному представителю от каждой группы).
- 1.5. Состав Совета утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 1.6. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.
- 1.7. Для координации работы руководитель образовательной организации кооптирует в состав Совета одного из членов администрации образовательной организации.
- 1.8. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

## **2. Задачи Совета**

- 2.1. Основными задачами Совета являются:
  - выражение согласованного мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией;
  - выражение согласованного мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, касающихся прав и обязанностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

## **3. Права Совета.**

### 3.1. Совет имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию управления образовательной организацией, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов образовательной организации в части установления прав и обязанностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

## **4. Порядок учета мнения Совета по вопросам управления образовательной организацией**

- 4.1. Совет вправе вносить предложения по совершенствованию управления образовательной организацией.
- 4.2. Орган управления образовательной организацией, в который направлено предложение по совершенствованию управления образовательной организацией, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения предложения, обязан

направить в Совет мотивированный ответ по результатам рассмотрения данного предложения.

## **5. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).**

- 5.1. Руководитель образовательной организации перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников и (или) родителей (законных представителей) воспитанников направляет проект указанного локального нормативного акта в Совет.
- 5.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 5.3. В случае если Совет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение Совета не поступило в срок, предусмотренный пунктом 5.2 настоящего Положения, локальный нормативный акт принимается в редакции, соответствующей проекту локального нормативного акта, направленному в Совет.
- 5.4. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель образовательной организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 5.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.

## **6. Организация деятельности Совета**

- 6.1. Заседания Совета в плановом порядке проводятся в третий понедельник октября и третий понедельник мая. Председатель Совета вправе созвать и провести внеплановое заседание Совета в любое другое время для решения задач Совета.
- 6.2. Председатель Совета обязан провести заседание Совета при поступлении в Совет проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии таких актов.
- 6.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.
- 6.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 6.5. Совет вправе поставить вопрос перед родительскими собраниями групп о замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.
- 6.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, которое проводится образовательной организацией в конце учебного года.

## **7. Документация Совета**

- 7.1. Заседания Совета оформляются протоколами. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.
- 7.2. Каждый протокол подписывает председатель и секретарь Совета.
- 7.3. Протоколы хранятся в делах образовательной организации.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя образовательной организации с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.

---