

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко»

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового
Коллектива. Протокол № 02
от «02» февраля 2021 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 38-ОД
от «04» февраля 2021 г

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 8 «Солнышко»

г. Бердск, 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая антикоррупционная политика является базовым документом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Солнышко» (далее – учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени учреждения.
- 1.2. Политика разработана в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения.
- 1.3. Антикоррупционная политика принимается на собрании трудового коллектива и утверждается руководителем учреждения.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

- 2.1. Основными целями антикоррупционной политики учреждения являются:
 - предупреждение коррупции в учреждении;
 - обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
 - формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения.
- 2.2. Основные задачи антикоррупционной политики учреждения:
 - формирование у работников единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
 - установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
 - минимизация риска вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность;
 - обеспечение ответственности работников учреждения за коррупционные проявления;
 - мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер.

3. Используемые понятия и определения

- 3.1. *Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).
- 3.2. *Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):
 - по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 3.3. *Организация* – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

- 3.4. *Контрагент* – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
- 3.5. *Взятка* – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
- 3.6. *Коммерческий подкуп* – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).
- 3.7. *Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.
- 3.8. *Личная заинтересованность работника (представителя учреждения)* – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. *Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.* Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.
- 4.2. *Принцип личного примера руководства.* Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- 4.3. *Принцип вовлеченности работников.* Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- 4.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.* Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководства и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.
- 4.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.* Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- 4.6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.* Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и

иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- 4.7. *Принцип открытости.* Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах.
- 4.8. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики учреждения, являются работники учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
- 5.2. Антикоррупционная политика учреждения также распространяется на физические и юридические лица, вступающие с организацией договорные отношения, в т. ч. на лиц, выполняющих для учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНИЗАЦИИ И КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

- 6.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью учреждения достигается за счет оперативного взаимодействия следующих участников:

- 1) *руководителя учреждения, который*
 - утверждает антикоррупционную политику,
 - утверждает изменения и дополнения к антикоррупционной политике,
 - контролирует общие результаты внедрения и применения антикоррупционной политики,
 - осуществляет назначение лица, ответственного за разработку, внедрение и контроль за антикоррупционными процедурами (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики),
 - осуществляет контроль за реализацией антикоррупционной политики;
- 2) *лица, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, которое*
 - проводит мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований антикоррупционной политики,
 - организует и осуществляет мониторинг антикоррупционного законодательства и отслеживает вносимые в них изменения,
 - осуществляет разработку документов учреждения в сфере противодействия коррупции и инициирует актуализацию документов учреждения в связи с изменением антикоррупционного законодательства,
 - координирует процесс идентификации коррупционных рисков, характерных для областей деятельности учреждения,
 - осуществляет деятельность по организации предупреждения, выявления, рассмотрению и пресечения коррупционных проявлений, конфликта интересов,
 - осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями и учреждениями в сфере противодействия коррупции,
 - готовит годовой отчет о реализации антикоррупционной политики и о соответствии деятельности учреждения принципам и требованиям антикоррупционной политики и нормам антикоррупционного законодательства;
- 3) *комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, осуществляющей рассмотрение вопросов, связанных с исполнением положений Кодекса профессиональной этики работников учреждения, урегулированием конфликта интересов, в том числе в силу выявления коррупционных проявлений.*

7. ОБЯЗАННОСТИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

7.1. Обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать руководителя учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщить руководителю учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)

8.1. Периодические мероприятия по оценке коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

8.2. Мероприятия по нормативному обеспечению антикоррупционной политики, закреплению стандартов поведения работников:

- разработка и принятие Кодекса профессиональной этики работников учреждения;
- разработка и принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.3. Мероприятия по введению специальных антикоррупционных процедур:

- разработка процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации;
- разработка процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации;
- разработка процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- разработка процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций;

8.4. Мероприятия по обучению и информирование работников:

- ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

8.4. Мероприятия по обеспечению соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском, т. ч. в сфере благотворительных пожертвований.

8.5. Мероприятия по оценке результатов проводимой антикоррупционной работы и распространению отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

8.6. Формирование и функционирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. РАЗРЕШЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, КОНТРАГЕНТОВ И ИНЫХ (ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ) О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ

9.1. Учреждение декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

9.2. В учреждении осуществляется прием обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (специализированных каналов связи «горячая линия»), а также посредством почтовых отправок и при личном приеме у руководителя учреждения.

9.3. Учреждение стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в учреждении, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

10. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

10.1. В учреждении декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм профессиональной этики (соблюдение Кодекса профессиональной этики работников учреждения), стандартов профессионального поведения и урегулированию конфликта интересов.

10.2. Учреждение осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников учреждения, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры) прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

10.3. Учреждение стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Учреждения.

11. ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ, ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. В учреждении осуществляются информационно-просветительские мероприятия.

11.2. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, организует работу по созданию и совершенствованию работы раздела «Антикоррупционная политика» на официальном сайте учреждения, в рамках которого размещается информация о принятых в учреждении документах, направленных на борьбу с коррупцией, о проводимых в учреждении мероприятиях по противодействию коррупции, ее профилактике, правовому просвещению работников учреждения.

11.3. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, организует проведение периодических семинаров и тренингов по вопросам формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

11.4. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, проводит вводный инструктаж по положениям антикоррупционной политики и связанных с ней документов для всех вновь принятых работников учреждения.

- 11.5. Учреждение требует от своих работников соблюдения антикоррупционной политики учреждения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за коррупционные нарушения. Все работники учреждения должны руководствоваться антикоррупционной политикой учреждения и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.
- 11.6. Каждый работник учреждения принимает на себя обязательства по соблюдению антикоррупционной политикой с момента ознакомления.

12. ОТЧЕТНОСТЬ

- 12.1. Отчетность о реализации антикоррупционной политики и о соответствии деятельности учреждения принципам и требованиям антикоррупционной политики и нормам антикоррупционного законодательства осуществляется посредством антикоррупционного мониторинга, результаты которого оформляются один раз в год.
- 12.2. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, организует размещение информации, содержащей результаты антикоррупционного мониторинга, в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте учреждения и на специальном стенде.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

- 13.1. К мерам ответственности за коррупционные проявления в учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры воздействия в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.
- 13.2. Учреждение вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

14. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 14.1. При выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики либо при изменении требований трудового и антикоррупционного законодательства Российской Федерации, учреждение организует выработку и реализацию плана действий по актуализации антикоррупционной политики.
- 14.2. Изменения и дополнения в антикоррупционную политику принимаются на собрании трудового коллектива и утверждаются руководителем учреждения.