

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко»

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового
Коллектива. Протокол № 4
от «30» авг 2013 г



2013 г

ПОЛОЖЕНИЕ о совете

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко»

Регистрационный номер 04/13.

г. Бердск, 2013г.

1. Общие положения

- 1.1. Совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко» (далее – Совет) является общественным коллегиальным органом управления ДООУ.
- 1.2. В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании» и Уставом учреждения Совет ДООУ является выборным представительным органом самоуправления, образованный на демократических началах участниками образовательной деятельности: педагогами и родителями.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно – правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом ДООУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.
- 1.6. Настоящее Положение принимается на общем собрании участников образовательного процесса и утверждается приказом заведующего учреждением.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.
- 1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет ДООУ (далее - Совет) - формируется из равного количества родителей воспитанников (законных представителей) и работников Учреждения.
- 2.2. Совет избирается на 1 год. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.
- 2.3. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Председателем Совета может быть избран любой из его членов.
- 2.4. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 2.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием.
- 2.6. Совет собирается на заседания по мере надобности, но не реже 2 раза в год. В случае необходимости председатель Совета обязан созвать внеочередное заседание.

3. Компетенция Совета:

3.1. Совет имеет право принимать изменения и дополнения в Устав ДООУ (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- Прав и обязанностей участников образовательного процесса.
- Структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления ДООУ.
- Порядка и оснований отчисления детей из дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Совет рассматривает и утверждает:

- Концепцию и программу развития ДООУ.
- Положение ДООУ о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ДООУ.
- Договор с родителями (законными представителями).
- Правила для родителей.
- Утверждать нормативно-правовые документы, касающиеся всех участников образовательного процесса.

3.3. Совет распределяет по представлению руководителя ДООУ стимулирующие выплаты педагогическому персоналу образовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3.4. Согласовывает, по представлению руководителя ДООУ нормативные акты ДООУ, касающиеся всех участников образовательного процесса

3.5. Вносит заведующему ДООУ предложения в части:

- материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, создания развивающей среды в детском саду (в пределах выделяемых норм)
- выбора программ, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе.
- создание в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания
- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей

3.6. Совет заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.9. По вопросам, для которых Уставом ДООУ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения носят рекомендательный характер.

4. Полномочия председателя Совета:

4.1. Организует деятельность Совета.

4.1. Информировать членов Совета о предстоящем заседании за 7 дней.

4.2. Регистрирует поступающие в Совет заявления, обращения и иные материалы.

4.3. Определяет повестку заседания Совета.

- 4.4. Контролирует выполнение решений Совета.
- 4.5. Отчитывается о деятельности Совета на общем собрании трудового коллектива.

5. Организация деятельности Совета

- 5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ДООУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель образовательного учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.
- 5.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом ДООУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.
- 5.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 5.6. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии совета, определять их структуру, количество членов в комиссиях, назначать из числа членов Совета их председателей, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтёт необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель любой комиссии является членом Совета.
- 5.7. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определённого Уставом ДООУ. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 5.8. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём совета.
- 5.9. При Совете создаются и действуют постоянные комиссии по основным направлениям деятельности. Состав комиссии: 3-5 человек. Комиссия возглавляется членом Совета или включает в себя членов Совета и приглашенных лиц с правом совещательного голоса:
- финансово-хозяйственная комиссия;
 - организационно – правовая комиссия и её функции;

- комиссия по работе с родителями (законными представителями) и общественностью.

5.9.1. Финансово-хозяйственная комиссия, её функции:

- совместно с администрацией детского сада рассматривает и предложения в смету расходов по ДОУ;
- совместно с администрацией ведёт поиск внебюджетных источников финансирования;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными Советом целями и задачами;
- совместно с администрацией готовит предложения по схеме надбавок к зарплате педагогических и непедагогических работников ДОУ; распределяет стимулирующие выплаты работникам ДОУ;
- проводит проверку готовности помещений детского сада, оборудования, участка и других объектов ДОУ к новому учебному году;
- участвует в списании материальных ценностей, принадлежащих детскому саду, пришедших в негодность.

5.9.2. Организационно – правовая комиссия и её функции:

- осуществляет контроль соблюдения прав и реализации законных интересов всех участников образовательного процесса в ДОУ;
- рассматривает жалобы педагогов, родителей (законных представителей воспитанников) о нарушении их прав;
- исследует зоны конфликтов интересов участников образовательного процесса между собой и системой управления ДОУ;
- готовит проект решения Совета по регулированию нормативно – правовой базы детского сада, изменений, дополнений в Устав ДОУ и при подготовке его локальных актов;
- участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации детского сада; привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации ДОУ.

5.9.3. Комиссия по работе с родителями (законными представителями) и общественностью.

- содействует эффективной работе с родителями (законными представителями);
- содействует разработке и реализации социальных проектов;
- организует работу детского сада со средствами массовой информации, социальными организациями;
- совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей;
- готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности детского сада.

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов

- 6.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 6.2. Заведующий ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 6.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДООУ, положениям договора образовательного учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДООУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия такого решения Совета Учредитель вправе принять решение об отмене этого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.
- 6.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически, более двух раз подряд, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя Учредителя;
 - при увольнении с работы руководителя ДООУ, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы или не кооптируются в состав Совета после увольнения.
- 6.6. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической деятельностью и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой судимости за совершение уголовного преступления.
- 6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством кооптации).

7. Ведение документации

- 7.1. Заседания Совета протоколируются секретарём.
- 7.2. Решения совета оформляются в письменном виде и подписываются председателем Совета и секретарём.
- 7.3. Решения Совета вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.
- 7.4. Протоколы решений хранятся в делах ДООУ в течение 5 лет.