

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко»

ПРИНЯТО
На общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1
от « 11 » 01 20 16 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №8
И.И. Кнауб
Приказ № 109
от « 11 » 01 20 16 г



С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
родителей (законных представителей)
обучающихся МАДОУ № 8
« 11 » 01 20 16 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко»

Регистрационный номер 1145/16

г. Бердск, 2016г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Комиссии по питанию (далее - Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8 » (далее – Учреждение), в соответствии с правилами и требованиями Сан ПиНа 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Устава и других локальных актов ДООУ.
- 1.2. Комиссия по питанию (далее - Комиссия) - постоянно действующий общественный орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания воспитанников и осуществление административно-общественного контроля за ним.
- 1.3. Решения, принятые Комиссией, не должны противоречить законодательству РФ, требованиям СанПИН, Учредителя.
- 1.4. Комиссия работает в тесном контакте с администрацией, профсоюзным комитетом ДООУ.
- 1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности.
- 1.6. Срок действия данного Положения действует до принятия нового.

2. Структура комиссии по питанию

- 2.1. Комиссия по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа представителя управления образованием (по согласованию), сотрудников ДООУ, представителя родительской общественности и представителя общественной организации. Общее количество членов Комиссии по питанию – 7 человек.
- 2.2. Из числа членов Комиссии назначается председатель Комиссии и секретарь.
- 2.3. Состав комиссии по питанию утверждается Приказом руководителя ОУ ежегодно

3. Цели и задачи комиссии по питанию

- 3.1. Цель: улучшение качества питания воспитанников.
- 3.2. Задачи:
 - совершенствование организации питания воспитанников детского сада;
 - контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области организации питания детей;
 - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в Учреждении, принятие мер по их пресечению;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
 - изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
 - повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в детском саду;

4. Порядок и направления работы Комиссии по питанию

- 4.1. Комиссия организует:
 - изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДООУ и способствует его интеграции в работу;

- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- проведение планового систематического анализа за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости;
- разработку 10-ти дневного перспективного меню

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...);
- за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

5. Права, обязанность и ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии по питанию ДОУ обязаны присутствовать на заседаниях комиссии по питанию.

5.2. Члены Комиссии по питанию ДОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Комиссии по питанию предложений, поручений.
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ.
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников

5.3. Комиссия несет ответственность за:

- тактичное отношение к работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- качество проведения контроля и анализа организации питания в ДОУ;

6. Документация Комиссии.

6.1. Приказ заведующего ДОУ об утверждении состава комиссии и плана работы на год.

6.2. План работы Комиссия по питанию на календарный год .

6.3. Заседание Комиссии оформляется в Журнале Комиссии по питанию. В Журнале фиксируется дата заседания, повестка дня результаты проверки, подписи. Журнал пронумерован, прошнурован, скреплен подписью заведующей и печатью ДОУ.