

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко»



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации производственного контроля
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко»

Регистрационный номер 39/15

г. Бердск, 2015г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8 «Солнышко» (далее «Учреждение») в соответствии СанПиН 1.1.1. 1058-01 от 01.01.2001г. «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», со ст. 29 ФЗ от 30.09.99г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- 1.2. Производственный контроль – это меры, направленные на устранение или уменьшение вредного воздействия внешней среды на человека, предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию.
- 1.3. Производственный контроль соблюдения санитарных правил предполагает план мероприятий по проведению регулярных проверок администрацией Учреждения выполнения СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» и других нормативных документов.
- 1.4. Ответственность за организацию, полноту и достоверность осуществляемых в Учреждении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на руководителя, который приказом выделяет ответственных лиц, осуществляющих производственный контроль.

2. Порядок организации и проведения производственного контроля

- 2.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий проводится в соответствии с осуществляемой в Учреждении деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
- 2.2. Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса ДОУ объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий организации и осуществления контроля за их соблюдением.
- 2.3. Контроль осуществляется согласно разработанного Перечня мероприятий по производственному контролю и Программы производственного контроля.
- 2.4. Должностные лица, осуществляющие функции производственного контроля: заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, методист, специалист по охране здоровья (технолог по питанию) отмечает выполнение мероприятий в «Журнале производственного контроля».
- 2.5. Объектами производственного контроля являются:
 - здание и сооружения, участок Учреждения;
 - помещения Учреждения;
 - оборудование и инвентарь;
 - технологические процессы;
 - рабочие места по оказанию услуг;
 - сырье и продукты питания;
 - готовая продукция;
 - организация непосредственно-образовательной деятельности с воспитанниками;
 - организация оздоровительных мероприятий;

- прогулки и режимные моменты;
 - персонал Учреждения;
 - воспитанники Учреждения;
 - документация;
 - вода и питьевой режим;
 - мебель и белье;
 - дезинфицирующие и моющие средства;
 - воздушно-тепловой режим.
- 2.6. Периодичность проведения мероприятий производственного контроля осуществляется в соответствии с Программой производственного контроля.

3. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
заведующий	<ul style="list-style-type: none"> • Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью. • Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников
Специалист по охране здоровья, технолог по питанию	<ul style="list-style-type: none"> • Организация лабораторных исследований. • Организация медицинских осмотров работников. • Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: <ul style="list-style-type: none"> - цикличное меню - журнал бракеража скоропортящихся продуктов; - журнал бракеража готовой продукции; - журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд - журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания; - личные медицинские книжки сотрудников учреждения; - накопительная ведомость. • Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.
Заместитель заведующего по АХЧ	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение журнала аварийных ситуаций Информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении • Осуществляет контроль за состоянием: <ul style="list-style-type: none"> - освещенности - систем теплоснабжения - систем водоснабжения - систем канализации

Методист	<p>Осуществляет контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уголками и зонами предметно развивающей среды в группах; • состоянием игрушек, оборудованием и методических пособий в группах; • состоянием оборудования спортивного зала • режимом дня и расписанием занятий, организацией НОД; • требованием к организации физического воспитания • организации мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей
----------	---

4. Обязанности руководителя по осуществлению производственного контроля

4. Руководитель Учреждения при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:
- приостановить либо прекратить свою деятельность или работу отдельных участков, эксплуатацию. Здания, сооружений, оборудования, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
 - прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;
 - снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;
 - информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;
 - принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

5. Обязанности лиц, осуществляющих производственный контроль

- 5.1. Ответственные лица по осуществлению мероприятий производственного контроля обязаны:
- 5.1.1. Своевременно вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим производственный контроль.
 - 5.1.2. Своевременно осуществлять контроль и вести записи в «Журнале производственного контроля».
 - 5.1.3. Информировать руководителя Учреждения обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ.

6. Права лиц, осуществляющих производственный контроль

- 6.1. Требовать от руководителя ДОУ своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления производственного контроля.
- 6.2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками ДОУ.
- 6.3. Заслушивать и получать информацию руководителя по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ, по улучшению условий выполнения

санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

7. Документация

- 7.1. Программа производственного контроля.
- 7.2. Журнал производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
- 7.3. Отчеты, справки о деятельности.